Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	2585060045
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	GAL VALLI GESSO VERMENAGNA PESIO SCARL
Nome RPCT	MICHELE
Cognome RPCT	ODENATO
Data di nascita RPCT	17/12/1977
Qualifica RPCT	DIRETTORE TECNICO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	16/03/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	L'ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO E INTERNO DEL GAL NON HA FATTO RILEVARE PARTICOLARI CRITICITA' NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA COSI' COME SUL RUOLO DEL RESPONSABILE STESSO
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT** - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Si ritiene di poter rilevare un soddisfacente livello di attuazione del PTPC in relazione alle attività svolte dal GAL nel corso del 2021, attraverso l'attuazione delle "Misure per la gestione del rischio" indicate nel PTPC. L'evento pandemico da Covid19 intevenuto a inizio 2020 ha inizialmente rallentato l'ordinaria attività del GAL che ha dovuto far fronte a un evento inaspettato e sconvolgente anche dal punto di vista lavorativo. Si è forzatamente dovuto mettere in atto nuove modalità di lavoro, in primis lo smartworking, e adeguare di conseguenza gli "strumenti" necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa. Il 2021 è comunque stato ancora fortemente condizionato dalla situazione epidemiologica e pertanto l'attività ordinaria è proseguita sia in presenza che facendo ricorso allo smartworking.Si è ancora fatto un ampio uso delle varie piattaforme di videoconferenza per poter proseguire il confronto con il competente settore regionale e ARPEA al fine di poter recepire e/o concordare le varie disposizioni attuative, sia di natura amministrativa sia per il normale funzionamento delle attivitàdi emissione dei Bandi Pubblici. In riferimento ai Bandi, una volta superata l'iniziale difficoltà di illustrare e diffondere quanto pubblicato, si è provveduto all'emissione di tre Bandi, due sono usciti in contemporanea nel mese di marzo 2021, a valere sull'Op. 6.4.1 (rivolto agli agriturismi) e uno a valere sull'Op.6.4.2 (rivolto alle imprese non agricole operanti nell'ambito dei servizi o del turismo o delle filiere produttive. I due bandi in oggetto, definiti "Nuovi scenari" hanno voluto rappresentare un aiuto immediato e concreto alle imprese del territorio, fortemente provate dalla pandemia e dall'evento alluvionale dell'ottobre 2020. Il terzo Bando è stato pubblicato recentissimamente(23 dicembre 2021), a valere sull'ambito dei servizi (Op.7.4.1)ed è rivolto agli Enti pubblici. La suddetta premessa al fine di inquadrare la valutazione rispetto alle principali aree di rischio individuate nel PTPC: - gestione e concessione contributi e sovvenzioni: nel 2021 il GAL ha svolto l'attività istruttoria delle domande di aiuto finalizzata alla selezione dei beneficiari dei due Bandi "Nuovi scenari" ai quali erogare i contributi Leader, che era stata individuata dal PTPC come quella con classificazione rischio medio; in ogni caso, al fine di prevenire futuri rischi di corruzione in tale area, nella progettazione del PSL sono stati individuati e dettagliatamente descritti per ogni Operazione i RISCHI e le relative MISURE DI ATTENUAZIONE, ivi prevedendo gli strumenti necessari per l'attuazione. Relativamente all'individuazione dei criteri di valutazione delle domande di contributo, la loro definizione a livello generale è stata oggetto di un ampio e condiviso lavoro di confronto fra tutti i 14 GAL piemontesi, in alcuni casi con il supporto dei competenti funzionari regionali, al fine di oggettivizzarli il più possibile e di uniformare sul territorio piemontese le valutazioni, lasciando in ultima istanza ai singoli GAL l'adattamento di tali criteri rispetto alla strategia del proprio PSL e al territorio di riferimento; i criteri sono, per ogni bando pubblicato, oggetto di valutazione e approvazione regionale. - acquisizione del personale: nel 2021 il GAL non ha acquisito nuovo personale. Tutta la gestione del personale è affidata ad apposito consulente del lavoro che garantisce l'applicazione della normativa di settore. - affidamento di lavori, servizi e forniture: il GAL ha affidato incarichi di importo massimo inferiore alla soglia comunitaria, in ottemperanza del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. - art. 36 comma 2 lette. a) e hanno riguardato incarichi riferiti a garantire il normale funzionamento della struttura.
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT** - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Non si rilevano particolari aspetti critici nell'attuazione del PTPCT nel corso del 2021.

1.C	**Ruolo del RPCT** - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPC ha provveduto a attuare il PTPC in relazione alle misure di gestione del rischio in esso contenute, in particolare sulle modalità di affidamento degli incarichi di lavori, servizi e forniture, nelle modalità di nomina delle commissioni di valutazione e nell'istruttoria delle domande di sostegno pervenute al Gal a seguito della pubblicazione di Bandi Pubblici (Programmazione Leader 2014/2020). La ridotta dimensione aziendale (2 dipendenti, unico locale di sede operativa) consente una diretta e veloce comunicazione e un immediato trasferimento delle motivazioni amministrative (in particolare sulla prevenzione della corruzione) retrostanti alle modalità di gestione e alle scelte gestionali che vengono quindi costantemente condivise con il personale del GAL. Nell'espletamento della propria attività, il RPCT ha altresì fatto riferimento alla Sentenza della Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede Giurisdizionale n. 25/2019/EL del 05/06/2019 (depositata in Segreteria il 29/07/2019), ritenendola autorevole pronuncia in merito all'interpretazione del concetto di "società in controllo pubblico", soprattutto ai fini delle conseguenti implicazioni sull'applicazione del D.Lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" e del D.Lgs. 175/2016 recante "Testo unico in materia di societa' a partecipazione pubblica"; sebbene alla luce della suddetta Sentenza si ritiene che il GAL non si configuri come società a controllo pubblico, nel caso degli adempimenti collegati al tema della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT, Relazione) si è reputato opportuno proseguire nel solco delle procedure sinora attivate.
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Non si rilevano particolari aspetti critici del ruolo di RPCT se non quelli legati alla complessità della materia e della correlata normativa, articolata in una molteplicità di norme, disposizioni e linee guida. Si ritiene che la finalità delle norme anticorruzione e trasparenza sia stata ben compresa e assimilata dal personale del GAL, scaturendo in automatismi o in concrete e semplici pratiche che si sono rilevate efficaci e adeguate alla realtà del GAL. In futuro sarebbe auspicabile comunque un confronto organizzato con gli altri GAL piemontesi per addivenire ad eventuali strumenti e pratiche condivise per il contrasto alla corruzione.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.
Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (*domanda facoltativa)***	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato fatto direttamente nel corso di svolgimento delle principali attività soggette a rischio (stesura e attuazione dei Bandi, istruttoria delle domande, affidamento incarichi). In relazione all'attività del Gal Valli Gesso Vermangna Pesio effettuata nel corso del 2021 non sono state rilevate particolari criticità
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):**		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	**No**	
2.B.2	Contratti pubblici	**No**	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	**No**	
2.B.6	Incarichi e Nomine	**No**	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	**No**	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	**No**	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	**No**	
2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto**		
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)**	Si, parzialmente	

2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:**		
2.F.1	Contratti pubblici	**Si**	
2.F.2	Incarichi e nomine	**No**	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	**Si**	
2.G	**Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (*domanda facoltativa*)**	Sì (indicare con quali amministrazioni)	ll PTPCT è stato elaborato e aggiornato in collaborazione con gli altri 13 GAL piemontesi nell'ambito di un incarico a un legale individuato dall'Associazione Asso Piemonte Leader che raduna i 14 GAL piemontesi
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3.A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
3.B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**		
4	**TRASPARENZA**		
4.A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"**	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
4.B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite**	**No (indicare se non è presente il contatore delle visite)**	L'attuale sito istituzionale del GAL non è dotato di un contatore delle visite
4.C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"**	No	
4.D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"**	**No**	
4.E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	**No**	
4.F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**		
4.G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	A seconda degli adempimenti, si effettua un monitoraggio semestrale (bandi, avvisi, contratti, ecc.) o annuale (bilancio, indicatore dei pagamenti, tassi di assenza del personale)
4.H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**	Positivo	Nel corso del 2021 il GAL ha provveduto, nel modo più tempestivo possibile, ad adempiere agli obblighi previsti dalla normativa sulla trasparenza. Il periodo pandemico, iniziato nel 2020 e proseguito anche nel 2021, ha sicuramente influito a rallentare la procedura di aggiornamento in considerazione delle nuove modalità di operatività intervenute.
5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5.A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione**	Sì	Incontro plenario dei GAL con l'Avv. Gili (legale incaricato da Assopiemonte per la consulenza ai GAL in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza)nel mese di marzo 2021 per illustrazione delle nuove normative impattanti sulla redazione del PTPCT 2021-2023
5.B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		

5.E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (*domanda facoltativa*)**		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	**Si**	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	**Si**	
5.C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	**Si**	legale incaricato da Assopiemonte per la consulenza ai GAL in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**		Sufficiente e specifica formazione per dipendenti di società partecipata (GAL nello specifico). Non era prevista la somministrazione di questionari ai partecipanti.
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6.A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3	2 dipendenti con CNNL Commercio di cui : 1 impiegato 1° livello PT 35 ore settimanali a tempo indeterminato con ruolo di RAF e 1 impiegato 3° livello PT 25 ore settimanali a tempo indeterminato con ruolo di Animatore e Resp. Controlli + 1 Co.Co.Co. con ruolo di Direttore Tecnico
6.B	**Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
6.C	**Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (*domanda facoltativa*)**		
7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013**		
7.A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Non sono presenti incarichi dirigenziali

7.B	**Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**	No	No, poiché non presenti incarichi dirigenziali
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013**		
8.A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		
9.A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
9.C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)**		
10.A	**Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione**	Sì	
10.B	**Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione**		
10.C	**Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione**		
10.D	**Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower**	No	
10.G	**Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (*domanda facoltativa*)**		
11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		
11.A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**	Sì	

11.B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***		
11.C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**	No	
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12.B	**Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti**	No	
12.D	**Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-*bis* c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

12.E	**indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):**		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	**Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**	**No**	
13	**ALTRE MISURE**		
13.A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	
13.B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati**	No	
14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		
14.A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva**		
15	**PANTOUFLAGE**		
15.A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15.B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage**	Sì (indicare le misure adottate)	Vedasi art.8.5.11 Disciplina delle attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro del PTPCT 2022-2024 e Codice di Comportamento dei dipendenti del GAL